

中国企业运筹学第六届学术年会

征文通知

为了进一步推动运筹学在我国企业中的运用,促进运筹学理论与实践的共同发展,中国运筹学会企业运筹学分会将于2011年5月6日—5月8日在江西财经大学(江西省南昌市)举办“中国企业运筹学第六届学术年会”。为了开好这次会议,本会议组委会诚意邀请企业界、教育界及从事与运筹学应用有关的各界实践工作者和学术研究者为本次会议撰写和提交论文。录用的论文将在正式出版的《中国企业运筹学》2011年第1期中发表。本学术出版物被CNKI数字图书馆全文数据库收录。

一、征文通知及论文提交注意事项

(1) 论文主题:运筹学运用及相关领域的最新研究成果,其中包括(但不局限于):

- | | |
|---------------|---------------|
| ※ 企业发展战略管理 | ※ 市场调研与市场分析技术 |
| ※ 客户关系管理 | ※ 绩效考核与员工评估 |
| ※ 数据挖掘在企业中的运用 | ※ 企业投融资理论与方法 |
| ※ 运筹学理论方法及其应用 | ※ 供应链与物流管理 |
| ※ 企业经营管理理论与实践 | ※ ERP在企业中的应用 |
| ※ 企业技术创新管理 | ※ 企业集群发展研究 |

(2) 论文提交截止时间:2011年3月31日,请作者把写好的论文尽快发送给编辑部,以避免截稿时大量稿件的阻塞,影响出版。无论稿件是否被录用,我们将在4月6日前用E-mail或电话通知。

(3) 论文格式:参见《中国企业运筹学》投稿须知。

(4) 论文费用:每篇论文交版面费800元,学生600元。请把论文篇幅控制在10000字约6个版面内。(注:标题、作者姓名、作者单位、作者通信地址、中文摘要、英文摘要、关键字、正文、图、表、参考文献皆计算篇幅),每超过一个版面,加收版面费50元。

(5) 交费方式

邮局汇款请寄:(610064)成都市:四川大学工商管理学院 肖进;

编辑部在收到汇款单当日通知汇款人,15日内未收到编辑部通知者请来函或来电查询。

(6) 论文提交方式:通过E-mail发至编辑部。请在邮件中注明:联系人、联系地址、邮编、电话、E-mail地址。

(7) 重要日期特别声明

提交论文截稿日期:2011年3月31日

论文录用及交款日期:2010年4月6日之前

出版日期:2011年5月

(8) 联系方式

E-mail: eorsc@163.com

电话:(028) 66213776——肖进

二、评奖办法

本次会议将开展“中国企业运筹学青年优秀论文”评选活动，学会将组织知名专家和学者担任评委，并给评选出的优秀论文颁发获奖证书。

(1) 参评文章在《中国企业运筹学》2011年第1期中产生。

(2) 评奖办法：由中国运筹学会企业运筹学分会组织专家评选。被推荐人员需参加中国企业运筹学第六届学术年会。

(3) 本次评奖设一等奖一名，二等奖两名，三等奖三名，对获奖的论文按等级分别由中国运筹学会企业运筹学分会颁发证书，获奖作者将有机会申请成为中国运筹学会企业运筹学分会的理事。

备注：评奖工作未尽事宜，由中国运筹学会企业运筹学分会秘书处解释。

中国运筹学会企业运筹学分会秘书处

2010-10-30

《中国企业运筹学》投稿须知

1. 论文无知识产权争议。论文所涉及的项目如国家或地方基金课题，请在来稿中注明基金项目、编号、来源。署作者真实姓名、工作单位、电话、通信地址、邮政编码和电子信箱。
2. 来稿文责自负，要遵守职业道德，如摘引他人作品，务请在参考文献中予以著录。署名的作者应为参与创作、对内容负责的人。所有署名作者本人都对该文的署名和顺序签名认可，署名不可以随意变更。署名作者附作者简介，简介请按姓名（出生年）性别、民族、籍贯、职称、学位、主要研究方向等顺序介绍。
3. 论文要求论点明确、数据可靠、文字准确简练。论文一般不超过 10 千字，并附中文摘要（200 字左右），以及 3~5 个关键词和单位名称。中文题名一般不超过 20 个字。
4. 论文要求层次分明、条理清晰。文章层次编序（二、三级标题）采用以下格式：0；1；2；…；1.1；1.2；1.2.1；…。四级标题以下不再设小标题。
5. 文章正文用宋体小五号字，文章内的图表中文字要用 6 号字，图高不限，但宽度保持在小图不超过 8 公分，大图不超过 16 公分，请注明图序、图注；每个表格上方要有表题。
6. 本编辑部只接收 Word 格式的电子文档投稿（为确保数据安全，发送文件时请先杀毒，带病毒稿件一律删除）。请用“附件”发送。
7. 编辑部收到作者稿件后，30 个工作日内给作者反馈。
8. 被录用稿件编辑部给作者发录用通知，收到通知后，请作者按要求缴纳版面费。

投稿规范

1 标题

题名应简明、具体、确切，概括文章的要旨，符合编制题录、索引和检索的有关原则并有助于选择关键词。中文题名一般不超过 20 个汉字，必要时可加副题名。题名中应避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号。文章还应有英文题名。字体请使用小 2 号宋体。

2 作者及其工作单位

中国作者姓名的汉语拼音采用如下写法：姓前名后，中间为空格。姓氏的全部字母均大写，复姓应连写。名字的首字母大写，双名中间加连字符；名字不缩写。外国作者的姓名写法遵从国际惯例。字体请使用 4 号楷体。例：

ZHANG Ying (张 应), WANG Xi-lian (王西连)

文章应标明所有作者的工作单位，包括单位全称、所在省市名及邮政编码，以便于联系和按地区、机构统计文章的分布；单位名称与省市名之间应以逗号分隔。整个数据项用圆括号括起。例：

(四川大学工商管理学院, 四川 成都 610064)

英文文章和英文摘要中的作者工作单位还应在省市名及邮编之后加列国名，其间以逗号分隔。例：

(School of Business & Administration, Sichuan University,
Chengdu 610064, China)

多位作者的署名之间应以逗号隔开，以便于计算机自动切分。不同工作单位的作者，应在姓名右上角加注不同的阿拉伯数字序号，并在其工作单位名称之前加与作者姓名序号相同的数字，以便于建立作者与其工作单位之间的关系；各工作单位之间连排时以分号隔开。例：

韩英铎¹，王仲鸿¹，林孔兴²，相永康²，黄其励³，蒋建民³

(1. 电子科技大学管理学院，四川成都 610054； 2. 华中电力集团公司，湖北武汉 430027； 3. 东北电力集团公司，辽宁沈阳 110006)

3 摘要

论文应附中英文摘要。摘要应具有独立性和自含性，不应出现图表、冗长的数学公式和非公知公用的符号、缩略语。字体请使用 5 号仿宋体。

中文摘要编写篇幅应控制在 100~300 字。英文摘要应与中文摘要相对应。

中文摘要前加“摘要：”作为标识，英文摘要前加“Abstract：”作为标识。

4 关键词

关键词是反映文章最主要内容的术语，对文献检索有重要作用。应标注中英文关键词。一般每篇文章可选 3~5 个关键词，未被收录的新学科、新技术中的重要术语以及文章题名中的人名、地名也可作为关键词标出。字体请使用 5 号仿宋体。

多个关键词之间应以分号分隔，以便于计算机自动切分。中、英文关键词应一一对应。中文关键词前应冠以“关键词：”，英文关键词前冠以“Key words：”作为标识。例：

地方政府；市场；商品流通

Key words: regional government; market; commodity circulation

5 基金项目

基金项目指文章产出的资助背景，属于文章题名注释的一种，如国家自然科学基金、教育部博士点基金等。字体请使用 5 号仿宋体

获得基金资助产出的文章应以“基金项目：”作为标识，注明基金项目名称，并在圆括号内注明其项目编号。

基金项目名称应按照国家有关部门规定的正式名称填写；多项基金项目应依次列出，其间以分号隔开。

例：基金项目：国家自然科学基金资助项目(59637050)；“八五”国家科技攻关项目(85-20-74)。

6 参考文献

参考文献是对论文引文进行统计和分析的重要信息源之一，在本规范中采用 GB 7714 推荐的顺序编码制格式著录。参考文献和正文请都使用小 5 号宋体。

参考文献著录项目：

- ① 主要责任者(专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、论文作者、析出文章作者)。多个责任者之间以“，”分隔，注意在本项数据中不得出现缩写点“.”(英文作者请将作者名写全)。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。
- ② 文献题名及版本(初版省略)。
- ③ 文献类型及载体类型标识。
- ④ 出版项(出版地、出版者、出版年)。
- ⑤ 文献出处或电子文献的可获得地址。
- ⑥ 文献起止页码。
- ⑦ 文献标准编号(标准号、专利号……)。

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后；表上以“[参考文献]”(居中)作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]、[2]、…，与正文中的指示序号格式一致。参照 ISO 690 及 ISO 690-2，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

a. 专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码(任选). 例:

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

b. 期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码. 例:

[1] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

c. 论文集析出的文献

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名 [A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名 [C]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码. 例:

[1] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用 [A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集 [C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

d. 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期(版次). 例:

[1] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

e. 国际、国家标准

[序号] 标准编号, 标准名称 [S]. 例:

[1] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S].

f. 专利

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 出版日期. 例:

[1] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

g. 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选). 例:

[1] 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993). 英文版 [DB/CD]. 北京: 中国大百科全书出版社, 1996.

h. 各种未定义类型的文献

[序号] 主要责任者. 文献题名 [Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

参考文献与注释的区别

参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目, 一般集中列表于文末; 注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明, 一般排印在该页地脚. 参考文献序号用方括号标注, 而注释用数字加圆圈标注(如①、②…).

7 作者简介

投稿时, 请将作者简介置于文章最后. 字体请使用小 5 号宋体.

对文章的主要作者可按以下顺序刊出其简介:

姓名(出生年-)、性别(民族——汉族可省略)、籍贯、职称、学位、以及研究方向(任选). 在简介前加“作者简介:”作为标识.

同一篇文章的其他主要作者简介可以在同一“作者简介:”的标识后相继列出, 其间以分号隔开, 最后以“.”结束. 例:

作者简介: 曾炳 (1953-), 男 (回族), 甘肃兰皋人, 研究员, 博士生导师, 主要研究方向: 计算机自动推理、人工智能软件; 王达 (1972-), 男, 江苏江宁人, 讲师, 硕士, 主要研究方向: 网络信息系统、ICAI.